

2022 年度项目支出绩效自评表及部门评价 报告

第一部分 滁州市住房公积金管理中心项目支出绩效自评表

一、归集提取、计划核算、信贷业务费项目支出绩效自评表

二、窗口业务、资金运行费项目支出绩效自评表

三、通信网络、线路费项目支出绩效自评表

四、房租及市委、市政府交办其他工作等项目支出绩效自评表

五、信息系统升级维护费项目支出绩效自评表

六、修缮购置经费项目支出绩效自评表

七、城市廉租住房（公共租赁住房）建设补充资金项目支出绩效自评表

八、对公积金政策执行监督、检查项目支出绩效自评表

一、归集提取、计划核算、信贷业务费项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		归集提取、计划核算、信贷业务费						
主管部门		滁州市住房公积金管理中心			实施单位	滁州市住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额:	264万元	264万元	264万元	10	100%	10	
	其中:本年财政拨款	264万元	264万元	264万元	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	2022年新增缴存职工4万人,归集公积金43亿元,发放住房公积金贷款8亿元,完成全市公积金账户的缴存、提取、贷款业务核算工作。			超额完成				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	本年度新增缴存职工人数	4万人	6.67万人	10	10	
			本年度住房公积金归集公积金	43亿元	48.62亿元	10	10	
			公积金贷款发放额	8亿元	10.70亿元	10	10	
		质量指标	本年新增缴存职工人完成率	100%	167%	4	4	
			住房公积金归集额完成率	100%	113%	4	4	
			年度住房公积金放贷率	100%	134%	4	4	
	时效指标	经费支出时效性	及时	及时	4	4		
	成本指标	项目总成本	≦264万元	264万元	4	4		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	维护职工缴存住房公积金的合法权益	影响程度明显	影响程度明显	5	5	
			确保住房公积金增值	影响程度明显	影响程度明显	5	5	
		社会效益指标	对保障职工实现住有所居	影响程度明显	影响程度明显	5	5	
		生态效益指标	对推行无纸化办公,减少资源浪费	影响程度一般	影响程度一般	5	5	
		可持续影响指标	保障住房公积金管理事业健康可持续发展	影响程度明显	影响程度明显	5	5	
促进滁州市房地产行业健康发展	影响程度明显		影响程度明显	5	5			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	缴存职工满意度	≧95%	≧95%	10	10		

二、窗口业务、资金运行费项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称		窗口业务、资金运行费						
主管部门		滁州市住房公积金管理中心			实施单位	滁州市住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额:	293万元	293万元	293万元	10	100%	10	
	其中:本年财政拨款	293万元	293万元	293万元	-	-	-	
	上年结转资金				-	-	-	
	其他资金				-	-	-	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	全面完成住房公积金服务“跨省通办”事项,构建“互联网+公积金服务”模式服务,窗口办理业务取消客户提供纸质材料,改由工作人员打印,提升服务质量			已完成				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	住房公积金业务网上办理数量	较上年度办件量有明显增长	6.1万件	15	15	
			全面完成住房公积金服务“跨省通办”事项	新增5项	新增5项	15	15	
		质量指标	住房公积金业务网上办理程序的规范性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	5	5	
			服务水平的提升	服务水平较高	服务水平较高	5	5	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	5	5	
		成本指标	项目总成本	≤293万元	≤293万元	5	5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不断提高住房公积金业务网上服务水平	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		社会效益指标	减政便民,提高办事效率	影响程度明显	影响程度明显	5	5	
		生态效益指标	无纸化办公对生态环境的影响程度	影响程度一般	影响程度一般	5	5	
		可持续影响指标	网上服务能力新提升	提升水平明显	提升水平明显	5	5	
			持续对业务流程、职工专业水平提升程度	影响程度明显	影响程度明显	5	5	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	5	5	
			缴存职工满意度	≥95%	≥95%	5	5	

三、通信网络、线路费项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称	通信网络、线路费							
主管部门	滁州市住房公积金管理中心			实施单位	滁州市住房公积金管理中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:	83.2万元	83.2万元	83.2万元	10	100%	10	
	其中:本年财政拨款	83.2万元	83.2万元	83.2万元	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	完成支出全市联网通信费、OA系统、房产局、人行征信系统联网费用,12329短信并入省统一管理费用,E滁州网络宣传费,电话宽带费用等			已完成				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	与省住建厅、6个分支机构等网络专线数	租赁线路11条	租赁线路11条	15	15	
		质量指标	建立科学实用、规范的住房公积金数据体系	严格执行相关制度规定	严格执行相关制度规定	15	15	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤83.2万元	≤83.2万元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用					
		社会效益指标	数据安全运行	严格按相关要求运转维护	严格按相关要求运转维护	10	10	
		生态效益指标	无纸化办公对生态环境的影响程度	影响程度一般	影响程度一般	10	10	
		可持续影响指标	数据信息互联互通,长期开展不断完善	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众满意度	≥95%	≥95%	5	5	
服务对象满意度		服务对象满意度	≥95%	≥95%	5	5		
总分						100		

四、房租及市委、市政府交办其他工作等项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称	房租及市委、市政府交办其他工作等							
主管部门	滁州市住房公积金管理中心			实施单位	滁州市住房公积金管理中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额:	172万元	172万元	172万元	10	100%	10	
	其中: 本年财政拨款	172万元	172万元	172万元	-	-	-	
	上年结转资金				-	-	-	
	其他资金				-	-	-	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	维护办公区域环境, 完成市委、市政府交办的文明创建等工作, 完成交流干部、档案室租用费等			按时完成				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	惠民生, 优服务, 支持社会经济事业发展, 完成市委、市政府交办的工作次数	≥30次	≥30次	15	15	
			物业服务面积	700平方米左右	700平方米左右	15	15	
		质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	及时	及时	5	5	
		成本指标	项目总成本	≤172万元	≤172万元	5	5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用					
		社会效益指标	确保市委市政府交办的各项工作落实	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		生态效益指标	对办公环境的改善或提升程度	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		可持续影响指标	惠民生, 促进住房公积金管理工作稳步推进	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众的满意度	≥95%	≥95%	5	5		
		服务对象满意度	≥95%	≥95%	5	5		

五、信息系统升级维护费项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称		信息系统升级维护费						
主管部门		滁州市住房公积金管理中心			实施单位	滁州市住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:	226万元	226万元	171.74万元	10	75.99%	8
		其中:本年财政拨款	226万元	226万元	171.74万元	-		-
		上年结转资金				-		-
	其他资金				-		-	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标			实际完成情况				
	云数据资源服务、安全及云上等保测评,确保业务系统稳定运行,公积金数据安全;公积金业务系统网络安全运维;一新系统驻点运维费;移动云本地、异地数据备份,接入全国住房公积金小程序,接入长三角“一网通办”平台,银行签约管理,缴存单位自动挂账、自动清挂账模块等。			已完成				
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产 出 指 标 (50分)	数量指标	升级改造信息系统数量	1	1	15	15	
		质量指标	已完工新增开发与实施信息系统验收合格率	100%	100%	15	15	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤226万元	≤226万元	10	10	
	效 益 指 标 (30分)	经济效益 指标	对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		社会效益 指标	对信息系统安全性能的改善或提升程度	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		生态效益 指标	对减少硬件能耗支出,实现节能减排的影响程度	影响程度明显	影响程度明显	5	5	
		可持续影 响指标	对信息系统后续可用性 & 稳定性的持续影响程度	影响程度明显	影响程度明显	5	5	
	满 意 度 指 标 (10分)	服务对象 满意度指 标	群众的满意度	≥95%	≥95%	5	5	
服务对象满意度			≥95%	≥95%	5	5		

七、城市廉租住房（公共租赁住房）建设补充资金项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称		城市廉租住房（公共租赁住房）建设补充资金						
主管部门		滁州市住房公积金管理中心			实施单位	滁州市住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:	3200万元	3200万元	3145.22万元	10	98.28%	10	
	其中: 本年财政拨款	3200万元	3200万元	3145.22万元	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标			实际完成情况				
	城市廉租住房（公共租赁住房）建设补充资金3200元			已完成				
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	计提城市廉租住房（公共租赁住房）建设补充资金	3200元	3200元	15	15	
		质量指标	计提城市廉租住房（公共租赁住房）建设补充资金的合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	15	15	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤3200万元	≤3200万元	10	10	
	效益 指标 (30分)	经济效益指标	对住房保障建设的影响程度	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		社会效益指标	专项用于城市廉租住房（公共租赁住房）建设	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		生态效益指标	不适用					
		可持续影响指标	促进城镇租赁住房建设	影响程度明显	影响程度明显	10	10	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	群众的满意度	≥95%	≥95%	5	5	
服务对象满意度			≥95%	≥95%	5	5		

八、对公积金政策执行监督、检查项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称		对公积金政策执行监督、检查							
主管部门		滁州市住房公积金管理中心			实施单位	滁州市住房公积金管理中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
		年度资金总额:	12.8万元	12.8万元	12.8万元	10	100%	10	
		其中:本年财政拨款	12.8万元	12.8万元	12.8万元	-	-	-	
		上年结转资金				-	-	-	
		其他资金				-	-	-	
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况				
	加强内部稽核管理,加强对各项公积金政策执行情况的监督检查,防范资金风险				已完成				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	日常监督检查次数		≥4次	4次	10	10	
		质量指标	经费支出合规性		严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	10	10	
			项目完成及时性		按期完成各项审查	按期完成各项审查	10	10	
		时效指标	经费支出时效性		及时	及时	10	10	
			成本指标	项目总成本		≤12.8万元	≤12.8万元	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	对促进地区经济发展的影响程度		影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		社会效益指标	对监督检查水平及能力的提升程度		影响程度明显	影响程度明显	10	10	
		生态效益指标	不适用						
		可持续影响指标	对提升监督检查水平及能力的持续影响程度		影响程度明显	影响程度明显	10	10	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众满意度		≥95%	≥95%	5	5		
	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥95%	≥95%	5	5		

第二部分 部门评价报告

归集提取、计划核算、信贷业务费项目支出 绩效评价报告

2023 年 5 月

目 录

一、项目基本情况	
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	1
(三) 总体目标和阶段性目标	1
二、绩效评价工作开展情况	2
(一) 绩效评价目的	2
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准	2
(三) 绩效评价工作过程	2
三、综合评价情况及评价结论	3
四、绩效评价指标分析	3
(一) 项目决策情况	3
(二) 项目过程情况	5
(三) 项目产出情况	5
(四) 项目效益情况	7
五、主要经验及做法	7
六、存在问题及原因分析	8
七、有关建议	8

摘要

2022年，滁州市住房公积金管理中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，及时学习贯彻党的二十大精神，认真落实市委市政府、省住建厅和市住房公积金管理委员会的决策部署，以“管理突破年”活动为抓手，统筹抓好作风转变和提质提效、风险防范和扩大受益面、疫情防控和服务发展，全市住房公积金管理工作实现新的突破，主要指标和重点工作任务圆满完成。

2022年归集住房公积金、新增住房公积金缴存人数、发放住房公积金贷款等主要绩效指标超额完成，2023年将根据中心重点工作，持续对经常性项目设定绩效目标的完成情况，开展监控、评价，并随预决算公开。

正文部分

一、项目基本情况

(一) 项目概况。归集提取、计划核算、信贷业务费项目年初预算 264 万元，预算支出 264 万元，完成预算的 100%。项目内容：营造良好的住房公积金缴存环境，在非公企业建制扩面上实现新的突破；实施积极的住房公积金使用政策，在保障基本住房民生上实现新的突破。

(二) 项目绩效目标。

绩效目标：2022 年全年归集住房公积金 43 亿元，新增住房公积金缴存人数 4 万人，发放住房公积金贷款 8 亿元，住房公积金制度覆盖面持续扩大，非公企业建制率有所提高，提取率、个贷率稳中有升，住房公积金使用效率得到提高，贷款管理措施得到加强，贷款逾期率保持较低水平。

主要绩效指标完成情况：2022 年，全市共归集住房公积金 48.62 亿元，完成年度目标的 113.1%；新增缴存人数 6.67 万人，完成年度目标的 166.7%；发放住房公积金贷款 10.70 亿元，完成年度目标的 133.7%。

(三) 总体目标和阶段性目标。

总体目标：通过项目的实施，促进公积金事业健康发展、促进滁州市房地产业健康发展。

阶段性目标：通过项目的实施，维护缴存职工的合法权益。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的。本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我中心预算资金的使用和管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出责任和效率提供参考依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则。本项目绩效评价遵循：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则、绩效相关原则。

2. 评价指标体系。根据市财政局《滁州市财政局关于市级预算绩效指标和标准体系建设工作的通知》等文件精神和本项目特点，设置可行评价指标体系，包括决策指标（项目立项、资金投入）、过程指标（资金管理、组织实施）、产出指标（产出数量与质量指标）和社会效益。具体见《项目支出绩效自评表》《项目绩效评价框架》。

3. 评价方法。本项目绩效主要采用数据对比分析法。

（三）绩效评价工作过程。由中心自行成立评价小组，根据项目评价框架，收集整理相关资料，全面了解项目立项、绩效目标设置、预算执行、绩效自评等情况，；通过抽查会计凭证、对会计报表分析及公开数据资料等进行比对，核实分析资料的真实性、完整性。认真开展综合评价分析工作，形成绩效评价结果。

三、综合评价情况及评价结论（见附件）

经评价小组审慎评价，2022 年度归集提取、计划核算、信贷业务费项目预算绩效自评得分为 100 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

决策指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三个二级指标，满分 20 分。

1. 项目立项指标，满分 5 分。

（1）项目立项指标-立项依据充分性，评分标准为“①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复”。

项目立项指标-立项依据规范性，评分标准为“①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求。

该项目皆符合以上标准，因此该指标得 5 分。

2. 绩效目标指标，满分 5 分。

（1）绩效目标-绩效目标合理性，评分标准为“①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配”。

该项目绩效目标的设置较为合理。

(2) 绩效目标-绩效指标明确性，评分标准为“①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应”。

该项目绩效指标清晰、明确，可通过清晰、可衡量的指标值予以体现，因此该指标得5分。

3. 资金投入指标，满分10分。

(1) 资金投入-预算编制科学性，满分5分，评分标准为“①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配”。

该项目预算编制经过科学论证，并有明确标准，因此该指标得5分。

(2) 资金投入-资金分配合理性，满分5分，评分标准为“①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应”。

该项目预算资金分配通过科学、合理测算的依据，与地方实际公积金风险防控基本适应，因此该指标得5分。

(二) 项目过程情况。

过程指标包括资金管理、组织实施两个二级指标，满分20分。

1. 资金管理-资金到位率，满分10分，评分标准为资金到位

率=(实际到位资金/预算资金)×100%，资金到位率<30%不得分，到位率 30%-59%得 5 分，到位率 60%-89%得 8 分，90%及以上得 10 分”；资金管理-资金运用及时性，满分 10 分，评分标准为项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时运用。

该项目预算资金在 2022 年资金全部到位，预算资金按《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，符合项目资金管理办法，因此该指标得 10 分。

2. 资金管理-预算执行率，满分 10 分，评分标准为：预算执行率=(实际支付金额/计划支付金额)×100%，执行率<30%不得分，到位率 30%-59%得 5 分，到位率 60%-89%得 8 分，90%及以上得 10 分”。

该项目预算资金在 2022 年内支付，因此该指标得 10 分。

(三) 项目产出情况。

产出指标包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个二级指标，满分 40 分。

1. 产出数量指标，满分 15 分

产出数量满分 15 分，评分标准为：实际完成率=实际产出数/计划产出数×100%，实际完成率达成得满分，否则不得分”。

该项目主要数量指标实际在 2022 年内完成，因此该指标得 15 分。

2. 产出质量指标，满分 15 分

评分标准为：质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%，完成住房公积金主要绩效目标任务得满分，不合格不得分。

该项目达到合格标准，因此该指标得 15 分。

3. 产出时效指标，满分 5 分

评分标准为“项目实际完成时间与计划完成时间的比较”，在计划时间内完成得满分，否则不得分。

该项目项目计划于 2022 年 12 月底前完成，实际于 2022 年 12 完成，因此该指标得 5 分。

4. 产出成本指标，满分 5 分

评分标准为“完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%，节约率虽为 0，但支出数预算编制数一致的得 5 分”。

该项目支出数与预算编制数一致，因此该指标得 5 分。

（四）效益情况

效益指标为项目效益 5 个二级指标，满分 20 分。

（1）项目效益-社会效益指标，满分 15 分，评分标准为“项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等”。取得良好效果得 15 分，效果一般 10 分，效果差 5 分，没有效果不得分。

该项目实施，保障缴存职工住房公积金业务正常开展，体现

住房公积金制度支持中低收入家庭实现“住有所居”，因此该项指标得 15 分。

（2）项目效益-满意度指标，满分 5 分，评分标准为社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度，满意度 80%以上得满分，否则不得分”。

该项目实施，实现中低收入家庭实现“住有所居”，促进滁州市房地产事业健康发展，缴存职工及开发企业满意度 80%以上，因此该指标得 5 分。

五、主要经验及做法

一是该项目严格按照《住房公积金管理条例》、滁州经济发展和相关政策规定，项目立项符合行业发展规划和政策要求，项目实施能够实现缴存职工“住有所居”，维护缴存职工合法权益，保障公积金事业健康发展。二是根据绩效评价结果，与预算安排挂钩。将财政评价结果作为中心预算编制和改进的重要依据，提高管理水平和资金使用效益。

六、存在问题及原因分析

一是预算绩效管理相关文件学习不深入。二是绩效目标设置需进一步完善。三是项目数较多，2022 年度我中心共立项 8 个项目。

七、有关建议

一是树立预算与绩效管理一体化理念，深入学习预算绩效管理相关文件，完善绩效管理制度。二是整合项目数量，科学规划、

立足全局，提高预算编制的精准性，优化支出预算结构。